|  |  |
| --- | --- |
| Département de la Somme    Circonscription : | Nom de l'école    Commune    Téléphone : |

**FICHE D’INFORMATION SUR LE TRANSPORT ALLER ET RETOUR**

A remplir par l’organisateur de la sortie en fonction des indications fournies par le transporteur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ALLER** | **RETOUR** |
| Date du transport |  |  |
| Lieu précis de prise en charge |  |  |
| Heure de départ |  |  |
| Lieu précis de destination |  |  |
| Kilométrage |  |  |
| Temps de route prévu |  |  |
| Localisation des arrêts éventuels |  |  |
| Arrêt(s) pour changement de chauffeur |  |  |
| Horaire et lieu de repas (le cas échéant) |  |  |
| Itinéraire prévu |  |  |

Nom / Raison sociale / adresse ou cachet du transporteur : ............................................................................

.........................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de Chauffeur(s) | Nombre d’élèves | Nombre d’accompagnateurs |
|  |  |  |

**ATTENTION**

Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration « transports d’adultes » lorsque le véhicule n’a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d’enfants).