|  |  |
| --- | --- |
| Département de la Somme  Circonscription :     |  Nom de l'école  Commune  Téléphone :  |

**FICHE D’INFORMATION SUR LE TRANSPORT ALLER ET RETOUR**

A remplir par l’organisateur de la sortie en fonction des indications fournies par le transporteur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ALLER**  | **RETOUR**  |
| Date du transport  |   |   |
| Lieu précis de prise en charge  |   |   |
| Heure de départ  |   |   |
| Lieu précis de destination  |   |   |
| Kilométrage  |   |   |
| Temps de route prévu  |   |   |
| Localisation des arrêts éventuels  |   |   |
| Arrêt(s) pour changement de chauffeur  |   |   |
| Horaire et lieu de repas (le cas échéant)  |   |   |
| Itinéraire prévu    |   |   |

Nom / Raison sociale / adresse ou cachet du transporteur : ............................................................................

 .........................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de Chauffeur(s)  | Nombre d’élèves  | Nombre d’accompagnateurs  |
|   |   |   |

**ATTENTION**

Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration « transports d’adultes » lorsque le véhicule n’a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d’enfants).